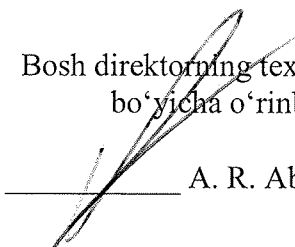


“KELISHILDI”

Bosh direktorning texnika va AT
bo'yicha o'rinbosari



A. R. Abduraxmanov


Xaridlar bo'yicha direktori

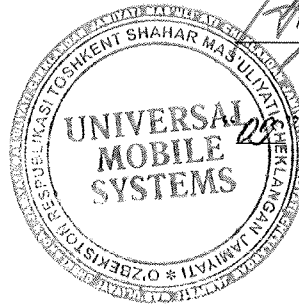

M.M. Pirnazarov

“TASDIQLAYMAN”

«UMS» MChJning
Bosh direktori


S.X. Aripov

 2025 y.



XARID HUJJATLARI/ ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

“UMS” MCHJ ehtiyojlari uchun Hewlett Packard Enterprise server uskunalarini 12 oy muddatga texnik
qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish/ Оказание услуг технической поддержки
серверного оборудования Hewlett Packard Enterprise
сроком на 12 месяцев для нужд ООО «UMS»

Buyurtmachi (Mijoz): Mas'uliyati cheklangan jamiyat
“UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»/

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Toshkent – 2025 y./ Ташкент – 2025 г.

1. UMUMIY QOIDALAR		1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1	Tanlov predmeti: “UMS” MChJ ehtiyojlari uchun 12 oy muddatga Hewlett Packard Enterprise server apparati Texnik qo‘llab-quvvatlash xizmatlarini ko‘rsatish	1.1	Предмет отбора: Оказание услуг технической поддержки серверного оборудования Hewlett Packard Enterprise сроком на 12 месяцев для нужд ООО «UMS»
1.2	Tanlovning boshlang‘ich qiymati: 562 500 000,00 (besh yuz oltmish ikki million besh yuz) ming so‘m 00 tiyin QQSsiz 630 000 000,00 (olti yuz o‘ttiz million) so‘m 00 tiyin 12 % QQS bilan	1.2	Стартовая стоимость отбора составляет: 562 500 000,00 (пятьсот шестьдесят два миллиона пятьсот) тысяч сум 00 тийин без учета НДС 630 000 000,00 (шестьсот тридцать миллионов) сум 00 тийин с учетом НДС - 12 %
1.3	<u>Taklifda ko‘rsatilgan narxlar boshlang‘ich narxdan oshmasligi kerak.</u>	1.3	<u>Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.</u>
1.4	To‘lov valyutasi: UZS – O‘zbekiston Respublikasining pul birligi (So‘m)	1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
1.5	Taklifni baholash usuli: Eng past narx usuli	1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
1.6	Taklif ta‘minlash kafolati summasi (depozit): talab qilinmaydi	1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
1.7	“UMS” MChJ ehtiyojlari uchun 12 oy muddatga Hewlett Packard Enterprise server apparati Texnik qo‘llab-quvvatlash xizmatlarini ko‘rsatish” bo‘yicha Texnik topshiriq, xarid hujjatlarining texnik qismida ko‘rsatilgan.	1.7	Техническое задание на Оказание услуг технической поддержки серверного оборудования Hewlett Packard Enterprise сроком на 12 месяцев для нужд ООО «UMS» представлено в технической части закупочной документации.
1.8	Xarid komissiyasi majlisining shakli: elektron.	1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2. TANLOV TASHKILOTCHILARI		2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА	
2.1	“Universal Mobile Systems” MChJ tanlovning Buyurtmachisi (mijozi) hisoblanadi (Keyingi o‘rinlarda «Buyurtmachi»). «Buyurtmachi» manzili: 100000, Toshkent sh, A. Temur shoh ko‘chasi, 24 uy. «Buyurtmachi» Rekvizitlari: MFO 00401, STIR 303020732, x/r 20214000300381984001 AT “Aloqabank”	2.1	ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 20214000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
2.2	Tashkilotchining mas‘ul hodimi: “UMS” MChJ Xaridlarni boshqarish departamenti Yetakchi mutaxassis Baraev Marat Asxatovich e-mail: mbaraev@mobi.uz tel: +(99897) 403 – 82 – 29	2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Ведущий специалист Бараев Марат Асхатович e-mail: mbaraev@mobi.uz тел.: +(99897) 403 – 82 – 29
2.3	Tanlov Buyurtmachi tomonidan tuzilgan, kamida besh kishidan iborat xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.	2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. TANLOV ISHTIROKCHILARI		3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА	
3.1	Tanlovda mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, har qanday yuridik shaxs ishtirok etishi mumkin, 4.2-bandda ko'rsatilgan yuridik shaxslar bundan mustasno.	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
3.2	<p>Tanlovda quyidagi shartlarga mos keladigan ishtirokchilar ishtirok etishlari mumkin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, insoniy va boshqa resurslarning mavjudligi; - shartnoma tuzish uchun vakolat; - soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlik mavjud emasligi; - joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi; - vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda mavjud emasligi. - so'nggi 2 yil ichida Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlarning mavjud emasligi. - Buyurtmachi bilan sud muhokamasida emasligi; 	3.2	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - отсутствие ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года - не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
3.3	<p>Tanlov ishtirokchisi quyidagilarga rioya qilishi zarur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilish; - xarid hujjatlari talablariga javob beradigan takliflar va hujjatlarni taqdim etish; - ishonchli ma'lumotlarni taqdim etish; - asosiy benefisiar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (Xarid qilish hujjatiga 1-ilova); - korruptsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha bayonnoma taqdim etish (Xarid qilish hujjatiga 3-ilova); - Kafolat xatini taqdim etish (xarid hujjatiga 2-ilova), unda quyidagilar ko'rsatilgan ma'lumotlar bo'lishi kerak: <ol style="list-style-type: none"> (1) ishtirokchi tugatilgan yoki bankrot holatida emasligi haqida; (2) ishtirokchi buyurtmachi bilan sud muhokamasida emasligi haqida; (3) so'nggi 2 yil ichida Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlarning mavjud emasligi haqida; (4) ishtirokchining kompaniyasi, shu jumladan uning ta'sischisi imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta'minlamaydigan davlatlar yoki hududlarda ro'yatdan o'tmagan va bank hisob 	3.3	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо (Приложение №2) свидетельствующее, о том, что: <ol style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

	<p>raqamlariga ega emasligi haqida (offshor hududlar);</p> <p>(5) vijdotsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilmaganligi haqida;</p> <p>(6) ishtirokchining soliqlar, yig'imlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik mavjud emasligi haqida;</p> <p>(7) ishtirokchi fuqarolik-huquqiy munosabatlardagi qarzlarni yoki zararlarni undirish bo'yicha unga nisbatan qo'yilgan qonuniy da'volarga ega emasligi haqida;</p> <p>(8) ishtirokchining kompaniyasi, shu jumladan uning ta'sischilari, direktori, tugallanmagan iqtisodiy yoki soliq xarakteridagi jinoiy yoki ma'muriy huquqbuzarlikka ega emasligi haqida;</p> <p>(9) xaridlarni amalga oshirish jarayonida taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlar ishonchli hisoblanishi haqida;</p> <p>- agar, ishtirokchi g'olib deb topilsa, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda buyurtmachi bilan shartnoma tuzish haqida.</p>		<p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной;</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4. TANLOVNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI		4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА	
4.1	<p>Tanlovda ishtirok etish uchun tanlov ishtirokchisi quyidagilarni bajarishi kerak:</p> <p>a) Tanlov shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portalida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini yuklab olish;</p> <p>b) xarid hujjatlari talablariga muvofiq malakaviy hujjatlarni va tanlov uchun taklifni taqdim etish.</p>	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p>

4.2	<p>Ishtirokchilar quyidagi holatlarda tanlovda qatnashishi mumkin emas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tugatish yoki bankrotlik bosqichida bo‘lganlar; – “Buyurtmachi” bilan sud yoki hakamlilik (arbitraj) muhokamasi holatida bo‘lganlar; – vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda bo‘lganlar; – soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar, yig‘imlar bo‘yicha muddati o‘tgan qarzlari mavjud bo‘lganlar; – imtiyozli soliq rejimini ta‘minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma‘lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni talab qilmaydigan davlatlar yoki hududlarda ro‘yxatdan o‘tgan va bank hisob raqamlariga ega bo‘lganlar (offshor zonalar); – oxirgi ikki yil ichida Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo‘yicha o‘z majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganlar; – ishtirokchi kompaniyasining yakuniy foyda oluvchisi (egasi/tasischisi) to‘g‘risida ma‘lumot bermagan; – afillangan (bog‘liq tarafi mavjud) ishtirokchilar; – xarid hujjatlari talablariga javob bermaydigan malakaviy hujjatlarni taqdim etgan yoki zarur hujjatlarning to‘liq bo‘lmagan paketini taqdim etganlar; – xarid qilish tartibi doirasida taqdim etilgan hujjatlarda noto‘g‘ri ma‘lumotlarni taqdim etganlar. 	4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года; – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов; – указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
-----	--	-----	--

4.3	<p>Buyurtmachi ishtirokchini xarid qilish tartibidan chetlatadi, agar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insofsiz ijrochilarning yagona reestrda ishtirokchi to'g'risidagi yozuv mavjud bo'lsa; - ishtirokchining soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzi bo'lsa; - ishtirokchi sotib olish hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa; - ishtirokchi davlat xaridlarini amalga oshirish jarayonida, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita davlat organining amalidagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga, davlat buyurmachisini har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki har qanday xarid tartibini qo'llashga ta'sir qilish maqsadida, har qanday shaklda mukofotlash, ishga joylashni yoki har qanday qimmatbaho narsa yoki xizmatni taklif qilsa; - ishtirokchi qonunni buzgan holda raqobatga qarshi harakatlarni sodir etgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lsa, shuningdek afillik (mansublik) holatlari aniqlanganda; - ishtirokchi qonunni buzgan holda manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa. 	4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства;
5. TANLOVNI AMALGA OSHIRISH TILI		5. ЯЗЫК ОТБОРА	
5.1	<p>Ishtirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va barcha tegishli yozishmalar va hujjatlar davlat tilida bo'lishi kerak va zaruriy holatlarda boshqa (rus, ingliz) tillarda bo'ladi. Taklif boshqa tilda bo'lishi mumkin, agar unga o'zbek yoki rus tiliga aniq tarjima ilova qilingan bo'lsa. Taklif matnida, bir nechta tillardan foydalanilganda, o'zbek tili ustunlik qiladi.</p>	5.1	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.</p>
6. ISHTIROKCHINING TAKLIFI VA UNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI		6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	
6.1	<p>Ishtirokchilar elektron tanlov o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay o'z shaxsiy kabinetlari orqali elektron tanlov takliflarini taqdim etadilar.</p>	6.1	<p>Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</p>
6.2	<p>Taklif bilan bir qatorda, ishtirokchilar eskizlar, rasmlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl shaklida joylashtirishlari mumkin.</p> <p>Bunda ishtirokchilarning takliflari elektron tizimdagi talablarga muvofiq hujjatlar ilova qilingan holda kiritiladi. Ishtirokchi</p>	6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником</p>

	tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.		сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
6.3	<p>Tanlov ishtirokchisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javobgardir; – faqat bitta taklif kiritishi huquqiga ega; – shunday takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar taqdim etilgan taklifni qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega. 	6.3	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
6.4	Elektron tanlov ishtirokchisi buyurtmachiga takliflarni taqdim etish muddati tugashidan kamida ikki kun oldin ochiq elektron chat orqali, xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish to'g'risida so'rov yuborishga haqli.	6.4	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
6.5	Ishtirokchilar taklifining amal qilish muddati takliflar taqdim etish tugagan kundan boshlab kamida 60 kun bo'lishi kerak.	6.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
6.6	Zarur hollarda, Buyurtmachi tanlov ishtirokchilari bilan ularning takliflarining amal qilish muddatini ma'lum muddatga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.	6.6	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7. TAKLIFLARNI TAQDIM ETISH MUDDATINI UZAYTIRISH		7. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
7.1	Zarurat bo'lganda buyurtmachi xarid komissiyasining qarori bo'yicha takliflarni taqdim etish muddatini bir ish kunidan kechikmay uzaytirishi mumkin.	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии не позднее чем за один рабочий день .
7.2	Takliflar berish muddatlarini uzaytirish to'g'risidagi e'lonlar maxsus axborot portalida joylashtiriladi va boshqa ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinadi.	7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8. XARID QILISH HUJJATLARIGA O'ZGARTIRISHLAR KIRITISH		8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ	
8.1	<p>Zarur hollarda, buyurtmachi xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.</p> <p>Xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risidagi qaror takliflarni taqdim etish muddati tugashidan bir ish kunidan kechiktirmay qabul qilinishi mumkin.</p> <p>Agar takliflarni taqdim etish muddati davomida xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan bo'lsa, tanlov xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida uch ish kuniga uzaytiriladi.</p> <p>Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.</p>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была</p>

			изменена информация, указанная в объявлении.
9. TANLOV ISHTIROKCHILARINING TAKLIFLARINI BAHOLASH		9. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА	
9.1	Elektron tizimda Ishtirokchilarning takliflari bilan tanishish imkoniyati ochilganda undagi barcha hujjatlarning mavjudligi va ularning rasmiylashtirilganligi tekshiriladi. Taklifda tegishli hujjatlar mavjud bo'lmagan taqdirda, xarid komissiyasi ushbu taklifni ko'rib chiqish va baholashga yo'l qo'ymaslikka haqli.	9.1	При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
9.2	Xarid komissiyasi tanlov g'olibini aniqlash uchun rad etilmagan takliflarni xarid hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholaydi. Shuningdek, xarid hujjatlarida 1–5-ilovalarga muvofiq rasmiylashtirilgan hujjatlar bo'yicha ham.	9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по Приложениям №1–5 в закупочной документации.
9.3	Takliflarni baholash va tanlov g'olibini aniqlash xarid hujjatlarida belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi.	9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
9.4	Taklif qonun va xarid hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, to'g'ri rasmiylashtirilgan deb hisoblanadi.	9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
9.5	Agar taklifni taqdim etgan tanlov ishtirokchisi qonun hujjatlarida belgilangan talablarga javob bermasa yoki tanlov ishtirokchisining taklifi xarid hujjatlari talablariga mos kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.	9.5.	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
9.6	Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi, elektron tanlov ishtirokchilaridan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu jarayon elektron shaklda amalga oshiriladi.	9.6.	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
9.7.	Agar tanlov ishtirokchilari turli valyutalarda takliflar taqdim etsalar, baholashda takliflar summasi O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki kursi bo'yicha yagona valyutaga qayta hisoblanadi.	9.7.	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.
9.7	Savdo hujjatlari va taklifida ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan tanlov ishtirokchisi g'olib deb topiladi.	9.8.	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
9.8	Agar arifmetik yoki boshqa xatolar mavjud bo'lsa, xarid komissiyasi tanlov ishtirokchisini bu haqda xabardor qilgan holda ishtirokchilarning taklifini rad etishga yoki ularni keyinroq ko'rib chiqish uchun boshqa shartlarni belgilashga haqli.	9.9.	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.10.	Tanlovning xorijiy va mahalliy ishtirokchilari narxlarini to'g'ri taqqoslash maqsadida baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (solliqlar, bojxona to'lovlari va boshqa majburiy to'lovlar) hisobga olinadi.	9.10.	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
9.11	Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari baholash bayonnomasida qayd etiladi.	9.11.	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
9.10	Tanlovning har qanday ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasini e'lon qilgandan so'ng, tanlov natijalari bo'yicha tushuntirishlar berish uchun buyurtmachiga davlat xaridlarining elektron tizimi orqali natijalarga e'tiroz bildirish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Buyurtmachi bunday so'rovni olgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida tanlov ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.	9.12.	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос через электронную систему государственных закупок возражения по результатам о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10. BOSHQA SHARTLAR		10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	
10.1	Tanlov xarid komissiyasi tomonidan quyidagi holatlarda amalga oshmagan deb topilishi mumkin: - agar tanlovda bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa; - agar takliflarni ko'rib chiqish natijalariga ko'ra, xarid komissiyasi barcha takliflarni xarid hujjatlari talablariga rioya qilmaganligi uchun rad etgan yoki ishtirokchilarning takliflarini rad etish natijasida, faqat bitta ishtirokchi qolgan bolsa.	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.
10.2	Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilgunga qadar istalgan vaqtda tanlovni bekor qilish huquqiga ega. Tanlov bekor qilingan taqdirda, buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qiladi.	10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11. SHARTNOMA TUZISH		11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	

11.1	<p>Tanlov natijalariga ko'ra, shartnoma xarid hujjatlarida va shartnoma tuziladigan tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar asosida tuziladi.</p> <p>To'lov tartibi:</p> <p>Shartnoma umumiy qiymatining 15 foizi (o'n besh foizi) shartnoma imzolangan kundan boshlab 5 (besh) bank kuni ichida oldindan to'lov sifatida to'lanadi.</p> <p>Keyingi to'lovlar har oyda Ijrochi tomonidan amalda ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha har ikki tomon ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi va Hisobvara-q-fakturani imzolagan (elektron tasdiqlagan) sanadan boshlab 15 (o'n besh) kalendar kun davomida amalga oshiriladi. Xizmat ko'rsatish muddati:</p> <p>TX xizmatlarini ko'rsatish muddati: 12 (o'n ikki) oy. 2024-yil 1-oktyabrdan 205-yil 30-sentyabrgacha.</p> <p>Xizmatlarni ko'rsatish manzili:</p> <p>O'zbekiston Respublikasi, Yunusobod tumani, Toshkent shahri, Amir Temur shoh ko'chasi, 24-uy ("UMS" MChJ Markaziy ofisi)</p>	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Порядок оплаты:</p> <p>15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора.</p> <p>Последующие платежи осуществляются, ежемесячно по фактически оказанным Исполнителем услугам в течении 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания (эл.заверения) обеими сторонами акта оказанных услуг и Счёт-фактуры.</p> <p>Срок оказания услуг ТП: 12 (двенадцать) месяцев. С 1 октября 2024 года по 30 сентября 205 года.</p> <p>Место оказания услуг:</p> <p>Республика Узбекистан, Юнусабадский район, г. Ташкент, пр. Амира Темура, 24, (Центральный офис, ООО «UMS»)</p>
11.2	<p>Aga tanlov g'olibi tanlov shartlari bo'yicha shartnoma tuzishdan bosh tortsa, shartnoma tuzish huquqi zaxiradagi go'libga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib, g'olib tanlovi tomonidan taklif qilingan narx bo'yicha shartnoma tuzadi (zaxira g'olibi taklif qilgan narx g'olib taklif qilgan narxdan past bo'lgan hollar bundan mustasno) yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.</p> <p>Bunda, zaxiradagi ijrochi tanlov g'olibi tomonidan taklif qilingan narx bo'yicha shartnoma tuzishi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.</p>	11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора</p> <p>При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.</p>

Ishtirokchining so'rovnomasi/ Анкета Участника
(Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot)/ (Общая информация об участнике)

Ishtirokchining nomi/Наименование Участника: _____

	Nomi/ Наименование	Ishtirokchi haqida ma'lumot/ Сведения об Участнике
1	Tashkiliy-huquqiy shakli va korxona nomi (to'liq va qisqa)/ Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)	
2	Rezidentlik mamlakati/ Страна резидентства	
3	Ro'yxatdan o'tish ma'lumotlari (ro'yxatga olingan sana, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatdan o'tkazuvchi organning nomi)/ Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	STIR/ИНН	
5	IFUT (OKED) ga muvofiq asosiy faoliyat turi haqida ma'lumot, QQS to'lovchining ro'yxatga olish kodi/ Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС	
6	Yuridik manzil/Юридический адрес	
7	Pochta manzili/ Почтовый адрес	
8	<p>Benefitsiar egasi haqida ma'lumot (mulk huquqiga egalik qiluvchi jismoniy shaxs yoki aslida yetkazib beruvchini nazorat qiladigan jismoniy shaxs (tovar, ish, hizmatlar)/Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Ta'sischilar ishtirok etish ulushi ko'rsatilgan holda (ustav kapitalidagi ulushi 10% dan ortiq bo'lgan barcha ta'sischilarni nomlari va yuridik shakli yoki to'liq FISH ni ko'rsating)/ Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>Agar ishtirokchi kompaniyaining ta'sischisi boshqa yuridik shaxs bo'lsa, unda ishtirokchi ushbu yuridik shaxsga egalik qiluvchi yakuniy benefitsiarga - jismoniy shaxs haqida ma'lumot berishi kerak/V случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>	
9	Tovar ishlab chiqarilish joyi haqida ma'lumot (ish, hizmatlar)/Информация о месте производства товаров (работ, услуг)	

	Nomi/ Наименование	Ishtirokchi haqida ma'lumot/ Сведения об Участнике		
10	Bank rekvizitlari (bankning nomi va manzili, Ishtirokchining bank hisob raqami, bank telefon raqamlari, bankning boshqa rekvizitlari)/Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Ishtirokchining aloqa ma'lumotlari/ Контактная информация Участника	Telefon/ Телефон	E-mail	Faks/Факс
12	Ishtirokchining ta'sis hujjatlariga muvofiq, imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan Ishtirokchi menejerining FISH, lavozimi va aloqa telefon raqami/ ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			
13	Ishtirokchining Shartnoma va TT (Tijorat taklifi) imzolash uchun ishonchnoma bilan vakolat berilgan vakili/ Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	FISH/Ф ИО	Lavozimi/ Должность	Telefon/ Телефон
				E-mail
14	Bosh hisobchi FISH/ФИО Главного бухгалтера			
15	Xaridda ishtirok etish uchun ishtirokchining mas'ul vakili/ Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	FISH/ ФИО	Lavozimi/ Должность	Telefon/ Телефон
				E-mail

**Shunga o'xshash xizmatlarni ko'rsatish tajribasi haqida ma'lumot/
Информация об опыте оказания аналогичных услуг**

№	Xizmatlarning nomi/ Наименование услуг	Shartnoma tuzilgan buyurtmachining nomi/ Наименование заказчика, с которым заключался договор	Tuzilgan shartnoma raqami va sanasi/№ и дата заключенного договора	Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish (To'liq/to'liqmas), bajarilish davrini ko'rsating/ Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Eslatma/ Примечание
1					
2					

(Vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

(Vakolatli shaxsning FISH va lavozimi)/(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.О'./М.П.

Sana: «__» _____ 2024y./ Дата: «__» _____ 2024г.

To'ldirish bo'yicha ko'rsatmalar/ Инструкция по заполнению:

1. Ishtirokchi barcha pozitsiyalar uchun yuqoridagi jadvalni to'ldirishi kerak. Agar biron bir ma'lumot mavjud bo'lmasa, "yo'q" so'zini ko'rsating.

2. "Bank rekvizitlari..." ustunida Shartnoma tuzishda foydalaniladigan rekvizitlar ko'rsatiladi./

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

2. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

** O'xshash xizmatlar uchun ilgari tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rsatganda, barcha ustunlarni istisnosiz to'ldirishingiz kerak. Agar taqdim etilgan ma'lumotlarni to'g'riligini tasdiqlash zarur bo'lsa, Buyurtmachi tavsiya xati yoki Buyurtmachi bilan imzolangan shartnomaning nusxasini taqdim etishni so'rashi mumkin./При указании информации о ранее заключенных договорах на оказание аналогичных услуг, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.*

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA/ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Sana/Dama: _____

Harid komissiyasiga/Закупочной комиссии

KAFOLOT XATI/ ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Ushbu kafolat xati orqali _____
(Kompaniya nomi)

Настоящим письмом подтверждаем, что
компания _____
(наименование компании)

quyidagilarni tasdiqlaymiz

- Tugatish jarayonida emas va bizga nisbatan bankrotlik to'g'risidagi ish yuritilmagan;
- "UMS" MChJ bilan sud muhokamasida emas;
- Insofsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilmagan;
- Soliqlar, yig'imlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzi mavjud emas;
- oxirgi ikki yil ichida "UMS" MChJ bilan avval tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlarga ega emas;
- Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun resurslarga (moddiy, texnik, insoniy) ega;
- O'ziga nisbatan, qarzni undirish, fuqarolik-huquqiy munosabatlardagi yo'qotishlar, shartnoma majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganlik bilan bog'liq da'volar bo'yicha o'ziga nisbatan qo'zg'atilgan qonuniy da'volarga ega emas;
- Ishtirokchi kompaniyasida, shu jumladan uning ta'sislarida, direktorida tugallanmagan jinoiy, ma'muriy yoki iqtisodiy yoki soliq bilan bog'liq ishlar, shuningdek korrupsiya bilan bog'liq ishlar mavjud emas;
- ijro hujjatlari bo'yicha qarzi yo'q;

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;

- Davlat soliq qo‘mitasining pul mablag‘larini naqdlashtiruvchi tashkilotlar ro‘yxatiga kiritilmagan;
- Ishtirokchining kompaniyasi, shu jumladan uning ta‘sischilari imtiyozli soliq rejimini ta‘minlaydigan yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma‘lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta‘minlamaydigan davlatlar yoki hududlarda ro‘yxatdan o‘tmagan va bank hisob raqamlariga ega emas (offshor zonalar);
- Xaridni amalga oshirish jarayonida taqdim etilgan hujjatlardagi ma‘lumotlar to‘g‘ri (ishonchli).
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Imzolar/Подписи:

Rahbar FISH/Ф.И.О. руководителя _____
(Vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

Bosh buxgalter FISH (moliya bo‘limi boshlig‘i)/Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____
(Vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

Huquqshunos FISH/Ф.И.О. юриста _____
(Vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA/ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Sana/Dama: _____

Harid komissiyasiga/Закупочной комиссии

Korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza/Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Shuni ma'lum qilamizki kompaniya _____
(kompaniya nomi) _____ hech qanday shaklda,
hech qanday sharoitda korrupsiyaga va raqobatga
qarshi harakatlarga yo'l qo'ymaydi.

Shuningdek, ushbu bilan biz O'zbekiston
Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi
talablariga rioya qilish va xarid hujjati bo'yicha o'z
huquq yoki majburiyatlari bilan bog'liq holda
korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun
hujjatlari normalarini buzishlari mumkin bo'lgan
har qanday harakatlarni amalga oshirmaslik, shu
jumladan davlat xaridlari jarayonida, davlat
buyurtmachisining har qanday xatti-harakati, qarori
yoki xarid qilish tartibini qo'llashiga ta'sir ko'rsatish
maqsadida, har qanday amaldagi yoki sobiq
mansabdor shaxsga yoki davlat buyurtmachisi yoki
boshqa davlat organi xodimiga, to'g'ridan-to'g'ri
yoki bilvosita (cheklanmagan holda) har qanday
shaklda rag'batlantirishni taklif qilish, ishga qabul
qilish, boshqa qimmatbaho buyum yoki xizmatni
berishga rozi bo'lishni taklif qilishga yo'l qo'ymaslik
majburiyatini olamiz.

Agar xaridlarni amalga oshirish jarayonida
korrupsiya ko'rinishlari mavjud bo'lsa, "UMS"
MChJ taklifimizni ko'rib chiqishni rad etishga haqli
ekanligiga rozimiz.

Настоящим заявляем, что компания _____
(наименование компании) _____ никаким
образом и ни при каких обстоятельствах не
допустит коррупционные проявления в любом его
виде, а также не совершит антиконкурентные
действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования
антикоррупционного законодательства Республики
Узбекистан и не предпринимать никаких действий,
которые могут нарушить нормы
антикоррупционного законодательства в связи со
своими правами или обязательствами согласно
закупочной документации, в том числе (не
ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать,
давать или соглашаться дать любому нынешнему
либо бывшему должностному лицу или работнику
государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой
форме, предложение о найме на работу либо любую
другую ценную вещь или услугу с целью повлиять
на совершение какого-либо действия, принятие
решения или применение какой-либо закупочной
процедуры государственного заказчика в процессе
государственных закупок.

В случае наличия каких-либо
коррупционных проявлений, мы согласны с тем,
что ООО «UMS» имеет право отказаться от
дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

(vakolatli shaxsning F.I.Sh)/ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.О'./М.П.

Sana: «__» _____ 2025y.

1-shakl namunasi-buxgalteriya balansi/Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

17

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МНС 04 января 2003 г. № 1205

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ квартал

Предприятие, организация _____
Отрасль _____
Организационно-правовая форма _____
Форма собственности _____
Министерства, ведомства и другие _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Территория _____
Адрес: _____
Единица измерения, тыс. сум. _____

Форма № 1 по ОКПО _____
по ОКПО _____
по ОКОН _____
по КОПР _____
по КОС _____
по КОСГУ _____
ИНН _____
ОСНТО _____
Дата окончания _____
Дата получения _____
Срок представления _____

Коды

по ОКПО: xxxxxxxx
по ОКОН: xxxxxx
по КОПР: xxx
по КОС: xxx
по КОСГУ: xxxxxxxx
ИНН: xxxxxxxx
ОСНТО: xxxxxxxx

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 766 336,40	x
Собственность, осуществляющая продукцию (товаров, работ и услуг)	020	x	4 762 607,00	x	3 677 529,30
Выплата прибыли (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.040+050+060+080), в том числе:	040	x	1 917 254,80	x	1 621 382,70
Расходы по реализации	050	x		x	
Административные расходы	060	x	1 676 893,20	x	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,60	x	202 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x		x	
Прочие доходы от основной деятельности	090		44 919,80	x	48 201,50
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,20	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.110+130+140+150+160), в том числе:	110	656 691,50	x	388 633,20	x
Доходы в виде процентов	120		x		x
Доходы в виде процентов	130		x		x
Доходы от финансовой операции	140	2 663,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 026,80	x	365 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160		x		x
Расходы по финансовой деятельности (стр.190+190+200+210), в том числе:	170	x	236 384,60	x	366 886,20
Расходы в виде процентов	180				
Расходы в виде процентов по финансовой операции	190	x		x	
Убыток от валютных курсовых разниц	200	x	196 267,90	x	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 116,70	x	138 682,40
Прибыль (убыток) от общественной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Сверхнормативные прибыли и убытки	230				
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+/-230)	240	5 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	630 637,60	x	648 913,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x		x	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П. _____

Подпись: _____
(подпись)

Turli yillardagi moliyaviy hisobotlar o'rtasidagi bir xil davr yoki sana uchun ma'lumotlar o'rtasidagi bog'liqlik va o'xshashlik ta'minlanishi kerak. Misol uchun, agar 2022 yilgi daromadlar to'g'risidagi hisobotdagi 2022 yil uchun ko'rsatkichlar 2023 yil hisobotidagi xuddi shu davr (2022 yil) ma'lumotlaridan farq qilsa, u holda 2022 yil uchun ma'lumotlar ishonchsiz hisoblanadi/ Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчётностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2022 год в отчёте о финансовых результатах за 2022 год отличаются от данных за тот же период (2022 год) в отчёте за 2023 год, то данные за 2022 год будут считаться не достоверными.

FIRMA BLANKASIDA/ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Bankdan ma'lumot/ Сведения из банка

Chiquvchi xat raqami №/№ исходящего письма

Sana/Дата:

Bank nomi shuni tasdiqlaydiki korxona/kompaniya nomi

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Direktor:

Директор:

Bosh hisobchi:

Главный бухгалтер:

Yuridik manzili: O'zbekiston, _____

Юридический адрес: Узбекистан, г. _____

STIR: 123456789 milliy valyutada (so'm) asosiy depozit hisobvarag'iga ega

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

___ . __. 20__ yil holatiga:

По состоянию на ___ . __. 20__ года:

- Bank (kreditlar, bank kafolatlari, akkreditivlar, kafolatlar, lizing) yoki uchinchi shaxslar oldida majburiyatlari **mavjud emas**;

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- muddati o'tgan qarzi **mavjud emas**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- kontragentning hisoblarida hibsga (arest) olish **mavjud emas**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- tergov, surishtiruv, prokuratura, sud ijrochilari bo'limining qarori yoki O'zbekiston Respublikasi sudining ajrimi bilan hisobvaraq bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ma'lum miqdorda pul mablag'larini xatlash holatlari **mavjud emas**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- 1-kartoteka (to'lovni qabul qilishni kutayotgan to'lov hujjatlari) va 2-kartoteka (muddatida to'lanmagan hisob-kitob hujjatlari) to'lov talablari bo'yicha qarzdorlik mavjud emas.

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Imzo kartochkasi nusxasi ilova qilinadi.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Bank boshlig'i/boshqaruvchi/Управляющий/начальник банка

F.I.Sh/ ФИО

Imzo/Подпись _____

Bosh hisobchi/Главный бухгалтер

F.I.Sh/ ФИО

Imzo/Подпись _____

Malakaviy va texnik baholash mezonlari/ Критерии квалификационной и технической оценки

Malakaviy hujjatlar va texnik takliflar asosida amalga oshiriladi. Takliflari malakaviy va texnik baholashdan o'tmagan ishtirokchilar tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi./Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Talablar nomlari/ Наименование требования	Talablar Tavsiflari/ Описание требования	Ishtirokchi ilova qilishi kerak bo'lgan hujjatlar/ Документы, которые участник должен приложить	Minimal ball/ Минимальный балл	Maksimal ball/ Максимальный балл
1	Malakaviy tanlov/ Квалификационный отбор	<p>Ishtirokchi ro'yxatga muvofiq ma'lumot berishi kerak: 1-ilovaga muvofiq "Ishtirokchi anketasi/ Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot", 2-ilovaga muvofiq "Kafolat xati", 3-ilovaga muvofiq "Korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza" ma'lumotlarini taqdim etishi shart.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi</p> <p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. «Анкета участника/Общая информация об участнике»; Приложение №2. «Гарантийное письмо»; Приложение №3. «Заявление по недопущению коррупционных проявлений».</p> <p>В случае не предоставления одного из документов участник дисквалифицируется.</p>	<p>1-, 2-, 3-Illovalar (Majburiy)/ Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10
2	<p>Shartnomani bajarish uchun zarur moliyaviy va moddiy resurslarning mavjudligi/ Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора</p>	<p>Ishtirokchi kompaniyaning moliyaviy ko'rsatkichlarini, 2022 - 2024 yillar uchun 1-shakl va 2-shakl bo'yicha moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni (balans hisobotlarini) taqdim etishi kerak./</p> <p>Moliyaviy hisobotlarning barcha shakllari (№1 shakl - buxgalteriya balansi, №2 shakl - moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot) DSQ bazasidan yaratilishi/shakllantirilishi va PDF formatida taqdim etilishi kerak. Bunday holda, hisobotning har bir sahifasi mas'ul shaxslarning imzosi (bosh buxgalter, direktor) va kompaniyaning muhri bilan tasdiqlanishi kerak.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi/</p> <p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2022 – 2024 гг.</p> <p>Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>* 4-ilovadagi namunaviy shakllar/образец Форм в Приложении №4/</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Oldingi davr 2022-2024 yillar uchun buxgalteriya balansi (1-shakl va 2-shakl) (Majburiy)/</p> <p>Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2022 – 2024 гг. (Обязательное)</p>	0	10

3	Qatnashchilarni tekshirish / Проверка участника	<p>Ishtirokchi quyidagi hujjatlarni ilova qilishi kerak:</p> <p>1. Ishtirokchining byudjetdan qarzi yo'qligi to'g'risida Davlat soliq inspeksiyasidan ma'lumotnoma; (ma'lumotnomani berilgan sana takliflarni topshirish muddati tugashi kunidan 30 kun oldindan ko'p bo'lmasligi kerak).</p> <p>2. Banklar oldidagi majburiyatlar (kreditlar, bank kafolatlari, akkreditivlar, kafolatlar, lizinglar) yo'qligi/mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar, kontragentning hisobvarag'i bo'yicha hibsga olinganligi yoki hisobvara q bo'yicha operatsiyalarning to'xtatilganligi yoki xatlanganligi to'g'risidagi ma'lumotlar bilan Bankdan olingan ma'lumotlar. Tergov, surishtiruv, prokuratura, sud ijrochilari bo'limi qarori yoki O'zbekiston Respublikasi sudi qarori bilan ma'lum miqdorda pul mablag'lari, shuningdek, 1-kartateyka bo'yicha to'lov talablari (to'lovni qabul qilishni kutayotgan hisob-kitob hujjatlari) va kartoteka 2 (Hisob-kitob hujjatlari o'z vaqtida to'lanmagan) yo'qligi/mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar.</p> <p>(Bankdan ma'lumot berilgan sana takliflarni topshirish muddati tugashi kunidan 30 kun oldindan ko'p bo'lmasligi kerak)</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, shuningdek, MIB ma'lumotlar bazalarida soliqlar va yig'img'lar bo'yicha qarzdorlik yoki sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlar mavjud bo'lsa, ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi /</p> <p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо приостановления операции по счёту, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до до срока окончания подачи предложений)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, а также в случае наличия задолженности по уплате налогов и сборов или неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных БПИ, участник дисквалифицируется</p>	<p>1. DSI dan ma'lumotnoma</p> <p>2. "Bankdan ma'lumot" 5-ilova (majburiy)</p> <p>1. Справка с ГНИ</p> <p>2. Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10
4	Texnik xususiyatlari: Asosiy talablar /Технические характеристики: Основные требования	<p>1. Ishtirokchi quyidagilarni taqdim etishi kerak: Ishtirokchi maqomi (MAF) haqida Broadcom kompaniyasining vakolatli vakolatxonasidan tasdiq xati / Участник должен представить: Письмо-подтверждение от уполномоченного представительства компании НРЕ о статусе участника (MAF).</p> <p>2. Muhandis sertifikatlari kamida 2 (ikki) sertifikatlangan НРЕ mutaxassislar/ Сертификаты инженеров не менее 2 (двух) сертифицированных специалистов НРЕ.</p>	<p>- Avtorizatsiya xati (MAF)/Авторизационное письмо (MAF);</p> <p>- 2 Mutaxassis НРЕ sertifikatlar/ Сертификаты 2 сертифицированных специалистов НРЕ</p> <p>- Kafolat xati/ Гарантийное письмо (Majburiy)/(Обязательное)</p>	0	30

		<p>3. Servis markazi mavjudligi to'g'risida, uning nomi, joylashgan manzili, servis telefoni, e-mail ko'rsatilgan kafolat xati/ Гарантийное письмо о наличии сервисного центра, с указанием наименования, адреса местоположения, сервисного телефона, e-mail.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi/ В случае не предоставления одного из документов участник дисквалифицируется</p>			
5	<p>Texnik qo'llab-quvvatlash talablar, SLA/ Требования к Технической поддержке, SLA</p>	<p>Ishtirokchi texnik topshiriqning 1.3.-bo'limida ko'rsatilgan texnik qo'llab-quvvatlash darajasi va SLA talablariga javob berishi kerak. Участник должен соответствовать требованиям по уровню технической поддержки и SLA, указанным в Разделе 1.3. Технического задания</p> <p>Agar hujjatdan taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi/ В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	<p>Kafolat xati / Гарантийное письмо (Majburiy)/(Обязательное)</p>	0	20
6	<p>Texnik talablarga muvofiqlik jadvali / Таблица соответствия техническим требованиям</p>	<p>Ishtirokchi Texnik topshiriqning 4-bandida ko'rsatilgan uskunaga texnik yordam ko'rsatish to'g'risidagi Kafolat xatini taqdim etishi kerak (uskuna spetsifikatsiyasi, narxlar ko'rsatilmagan holda)/ Участник должен представить Гарантийное письмо о предоставлении тех. поддержки оборудованию, указанного в п.4 Технического задания (спецификация оборудования, без указания цен)</p> <p>Agar hujjatdan taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi/ В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</p>	<p>Kafolat xati / Гарантийное письмо (Majburiy)/(Обязательное)</p>	0	20
Umumiy maksimal ball/Общий максимальный балл					100
Minimal o'tish balli/Минимально проходной балл					99